GAL Pădurea Craiului

PĂDUREA CRAIULUI

AVIZAT CJRJ HUNEDOARA
RĂDOANE LIA
BĂLĂCESCU LILIANA DELIA
03.10.2018

APEL DE SELECȚIE

~varianta detaliată~

Măsura M 2/6B – " DEZVOLTAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA MEDIULUI RURAL"

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M2/6B; - 01/18- 15.10.2018

Asociația GAL Pădurea Craiului anunță lansarea, în perioada 15.10.2018 – 29.11.2018, a primei sesiuni de depunere proiecte pentru Măsura M 2/6B; – " Dezvoltarea și îmbunătățirea mediului rural".

1. Data lansării apelului de selecție: 15.10.2018

2. Data limită de depunere a proiectelor: 29.11.2018

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Pădurea Craiului din loc. Roșia, nr. 397, jud. Bihor, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 14.00.

4. Fondul disponibil – alocat în sesiunea 01/18 este de:

- 0 euro, pentru Componenta A – INVESTIȚII;
- 0 euro, pentru Componenta B – SERVICII;
- **60.000 euro, pentru Componenta C – INFRASTRUCTURĂ SOCIALĂ**

Suma maximă nerambursabilă este cuprinsă:

- **între 5.000 euro și 130.000 euro/proiect pentru Componentele A și B.**
- **între 5.000 euro și 60.000 euro/proiect pentru Componenta C.**

Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) respectă cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL.

Intensitatea sprijinului:

- ☑ 100 % pentru investiții negeneratoare de venit;
- ☑ 90 % pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea excel, editabilă) poate fi accesat pe site-ul www.galpadureacraiului.ro, secțiunea MĂSURI, subsecțiunea Măsura 2/6B; –„Dezvoltarea și îmbunătățirea mediului rural".

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării cererii de proiecte) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Odată finalizată, cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare". Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.
Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator în limba română. Dosarul Cererii de Finanțare

va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. ctr.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la... până la...)

Pagina opis va fi paginate cu numarul 0 a Cererii de finațare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într□un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Completarea Cererii de finanțare și a anexelor care trebuie atașate acesteia se vor face în funcție de tipul de investiție avut în vedere de solicitant.

Atenție !

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" și „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).

Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitatului elaborat de către GAL pentru Măsura 2/6B, și disponibile pe site-ul Asociației GAL Pădurea Craiului (www.galpadureacraiului.ro):

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Doc. 1. Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico□economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse.

Important!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Important!

HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Doc. 2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile

Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

Important!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiţiei aşa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s□a eliberat, actul prin care s□a aprobat acesta.

Doc. 3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) şi în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într□o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Doc. 3.2 Hotărârea/ Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate),
şi/sau
Doc. 3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Doc. 3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare/superficie al Asociaţiilor şi fundaţiilor/ pe o perioada de cel puţin 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare;

Doc. 5. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi (Asociaţii şi fundaţii), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ☐ necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- ☐ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetel locale pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;
- ☐ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- ☐ angajamentul că va asigura operaţionalizarea infrastructurii şi că va susţine activitatea, din surse proprii/alte surse de finanţare (cum ar fi accesarea Obiectivului specific 5.2. din cadrul POCU 2014-2020) pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată (în cazul investiţiilor care vizează infrastructura socială).
- ☐ numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru structuri tip „after-school", creşe);
- ☐ agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);
- ☐ caracteristici tehnice ale investiţiei/investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi

etc.);

- ☐ nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu GAL/AFIR în derularea proiectului;
- ☐ angajamentul de asigurare a cofinanţării, dacă este cazul;
- ☐ angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educaţională (gradiniţe)/socială.

Doc. 6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

Doc. 6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

Doc. 6.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI sau

Doc. 6.2.2 Actul de înfiinţare şi statutul Asociaţiei sau fundaţiei sau

Doc. 6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

Doc. 10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică.

sau

Doc. 10.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

Doc. 11 Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi ca prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, construcţia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dacă este cazul.

Doc. 12. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

Doc. 13 Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie naţională, judeţeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei.

Doc. 15 Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.

Doc. 17 Declaraţia pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiţiei, aceasta va fi înscrisă într□o reţea de promovare turistică (Anexa 8 - în cazul investiţiilor în infrastructura de agrement şi turistică şi de patrimoniu cultural clasa B).

Atenţie!

Înscrierea într□o reţea de promovare turistică se va verifica la ultima tranşă de plată.

Doc. 18 Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilităţii proiectului, (Anexa 7) - în cazul investiţiilor în înfrastructura socială.

Doc. 19 Acord de parteneriat, (Anexa 10) – dacă este cazul.

Doc. 20 Declaraţia de raportare plăţii (Anexa 11), aferente proiectului.

Doc. 21 Rezumatul proiectului prin care solicitantul detaliază modul în care proiectul se încadrează în SDL, criteriile de eligibilitate pe care le îndeplineşte şi criteriile de selecţie pentru care este

punctat.

Doc. 22 Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale, dacă este cazul (se depune pentru proiecte de infrastructură socială).

Doc. 23 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Doc. 24 Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare.

7.1. Cerințe de conformitate

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza formularului "**GE 2.1L – Fișa de verificarea a conformității**".

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: unul original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

7.2. Cerințe de eligibilitate:

Atenție!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Important!

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 907/2016.

Atenție!

Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.
Proiectele trebuie să aibă în vedere evitarea segregării.

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și proiectului se realizează în baza formularului "GE 3.1L – Fișa de verificarea a eligibilității".

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI

EG 1. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

Dacă este înregistrat să-și ia angajamentul că până în momentul contractării le achită.

EG2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare

EG3. Solicitantul trebuie să-și însușiească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din Cererea de Finanțare

EG4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

EG5. Solicitantul nu trebuie să se încadreaze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014

EG6. Solicitantul trebuie să respecte regula privind cumulul ajutoarelor de minimis

Notă

Secțiunile 5 si 6 sunt aplicabile doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală")

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

COMPONENTA A – INVESTIȚII

a) Investiții în crearea îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii la scară mică:

- ☑ *Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;*
- ☑ *Renovarea/reabilitarea unor clădiri vechi al căror aspect a fost stricat sau reabilitarea, renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale;*
- ☑ *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și sociale;*
- ☑ *Înființarea și/sau extinderea spațiilor de acces pietonal – trotuare.*

b) Investiții în stabilirea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază locale, inclusiv recreație și cultură și a infrastructurii aferente:

- ☑ *Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală (exceptie fotbal);*
- ☑ *Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;*
- ☑ *Adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități;*
- ☑ *Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru dotarea serviciilor publice locale în cadrul primăriilor pentru situații de urgență, prevenire și intervenție inundații/calamități/incendii, întreținerea spații publice, deszăpezire (buldoexcavator; camion; autoutilitara; PSI; tractor echipat cu remorca, freza de curatat pasune/rigole și alte dotări; atv;);*

☑ *Construirea de facilitati pentru servicii funerare (capele mortuare);*
☑ *Construire clădire de utilitate publică.*

c) ***Investiții pentru a fi utilizate de către public în infrastructură recreațională, informații tuistice și infrastructură turistică de scară mică:***

☑ *Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local.*

COMPONENTA B - SERVICII

Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale, cum ar fi:

☑ *Realizare de materiale informative și promoționale; realizare de materiale educaționale; realizare de studii și evaluări;*
☑ *Elaborarea documentației pentru includerea pe lista de monumente;*
☑ *Elaborare de studii și proiecte, istoriografii locale;*
☑ *Întocmirea listei obiectivelor de interes local;*
☑ *Acțiuni de promovare și marketing (elaborare plan de promovare, site de promovare, participare la târguri de profil, achiziția și montarea de panouri informative/direcționale, etc).*

COMPONENTA C – INFRASTRUCTURĂ SOCIALĂ

☑ *Înființarea/dotarea de centre pentru servicii sociale fără cazare, conform Anexei 1 la HG 867/2015 (ex.: centre multifuncționale de incluziune socială care să permită derularea de activități variate din domeniul serviciilor sociale: educație, integrare, centru de zi, cantină socială, fermă socială, centru de consiliere, centru de tip „respiro", centru de formare profesională continuă etc.);*
☑ *Investiții în extinderea și modernizarea facilităților care furnizează servicii sociale.*

EG3. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției, respectiv sustenabilitatea activități pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plată (în cazul investițiilor care vizează infrastructura socială, ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul va asigura sustenabilitatea din surse proprii/alte surse de finanțare, cum ar fi accesarea Obiectivului specific 5.2. din cadrul POCU 2014-2020)

Se vor verifica, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor și fundațiilor, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției(pentru investițiile care vizează infrastructura socială).

EG4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se vor verifica Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- *necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;*
- *lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;*
- *angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;*

- *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);*
- *nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.*

EG5. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:
Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii
si
Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)
și
În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).
sau
avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri
Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

EG6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare
(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

Se va verifica certificatul de urbanism

EG7. Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia
(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

Se va verifica Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

EG 8. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare judeţeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii, precum şi copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

EG 9. Investiţia trebuie să se realizeze în teritoriul LEADER GAL PADUREA CRAIULUI:
Se va verifica dacă investiţia se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii.
şi
Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) şi în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într□o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte
şi
Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcţională a drumurilor de interes judeţean în categoria funcţională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condiţiile legii).
sau
avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul)
sau
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finantare în cazul Asociaţiilor şi fundaţiilor.

8. Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al GAL.

Procesul de selecţie şi procesul de verificare a contestaţiilor se desfăşoară potrivit „Regulamentului de evaluare şi selecţie" al Asociaţiei GAL Pădurea Craiului, afişat pe site-ul www.galpadureacraiului.ro şi la sediul GAL.

Procedura de evaluare şi selecţie este detaliată în secţiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M2/6B;.

9.Criteriile de selecţie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR/ LEADER sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecţie:

- Proiecte cu impact micro-regional;

- Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
- Proiecte care propun adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor şi utilajelor pentru accesul şi operarea de către persoane cu dizabilități;
- Proiecte care desevesc comune cu o populație cât mai mare.

Nr. crt.	Principii de selecție	Subcriterii de selecție		Punctaj	Observații
CS1	**Proiecte cu impact micro-regional**	**MAXIM 25 PUNCTE**			Se verifică în Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții solicitantul și ce își propune prin investiția propusă. În cazul în care solicitantul își propune o investiție care să acopere teritoriul a doua sau mai multor unități administrative expertul înscrie 25 în coloana Scor. Dacă solicitantul prin investiția făcută acoperă teritoriul unei singure unități administrative expertul înscrie 0 în coloana Scor.
		SCS 1.1	Proiecte cu impact micro-regional	**25 p**	
CS2	**Solicitanții care nu au primit anterior sprijin pentru o investiție similară;**	**MAXIM 25 PUNCTE**			Se verifică: - Informațiile menționate de solicitant în secțiunea C din cererea de finanțare; - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă; - În Bazele de date FEADR dacă solicitantul se regăsește si cu ce tip de investiție; În cazul în care solicitantul se regăsește în Bazele de date FEADR că a beneficiat de sprijin pentru investiții similare (acelasi tip de investiție), începând cu anul 2007 expertul înscrie 0 în coloana Scor. Dacă solicitantul nu a beneficiat de sprijin pentru o investitie similar începând cu anul 2007, expertul înscrie 25 în coloana Scor.
		SCS 2.1	Sprijinirea solicitanților care nu au beneficiat de sprijin anterior pentru o investiție similară	**25 p**	
CS3	**Proiecte care propun adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor şi utilajelor pentru accesul şi operarea**	**MAXIM 25 PUNCTE**			Se aplica numai în cazul tipurilor de investiții: b) Investiții în stabilirea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază locale, inclusiv recreație și cultură și a infrastructurii aferente: ☑ *Adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități;* Se verifică în Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții. Dacă proiectul vizează investiții în adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și

	de către persoane cu dizabilităţi;	SCS 3.1	Proiecte care propun adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor şi utilajelor pentru accesul şi operarea de către persoane cu dizabilităţi;	**25 p**	utilajelor pentru accesul şi operarea de către persoane cu dizabilităţi, expertul înscrie 25 în coloana Scor. Dacă proiectul NU vizează investiţii în adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor şi utilajelor pentru accesul şi operarea de către persoane cu dizabilită, expertul înscrie 0 în coloana Scor.
CS4	**Proiecte care deservesc comune cu o populaţie cât mai mare;**	**MAXIM 25 PUNCTE**			Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 – Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă – judeţe, municipii, oraşe, comune", (se va consulta coloana nr.1), Anexa 6. Punctarea se va face în funcţie de numărul populaţiei deservite.
		SCS 4.1	Proiecte care deservesc comune cu o populaţie cât mai mare. Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 – Rezultate finale – Tabel 3. Dacă proiectul deserveşte mai multe comune, pentru acordare puntajului se aduna locuitori din fiecare comuna derevită.		
		Peste 6.499		**25 p**	
		5.500 – 6.499		**23 p**	
		4.500 – 5.499		**21 p**	
		3.500 – 4.499		**19 p**	
		2.500 – 3.499		**17 p**	
		1.500 – 2.499		**15 p**	
TOTAL				**100 p**	

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pentru această măsură punctajul minim este de **15 puncte**.
În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.
Măsura va beneficia de o alocare financiară stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală.

Alocarea financiară publică aferentă sesiuni va fi publicată în Apelul de selecție.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

10.1. Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării apelului de selecție) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de formular. Solicitantul depune cererea de finanțare împreună cu toate anexele acesteia, în două exemplare (format letric și CD), la secretariatul GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Secretarul GAL, înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare aferente sesiunii de cereri de proiecte respective, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. Verificarea conformității se efectuează în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de finanțare.

Daca cererea de finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate.

Verificarea eligibilității tehnice si financiare constă în:

- Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- Verificarea studiului de fezabilitate/planului financiar și a tuturor documentelor anexate.

Dacă Cererea de finantare este eligibila se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție.Verificarea criteriilor de selecție si stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finantare se va face de catre aceeasi experti GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finantare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice si administrative depuse de solicitant și dupa caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Termenul de verificare a eligibilității si selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

10.2. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare se va întocmi și aproba Raportul de evaluare care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarata eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi aprobat de Reprezentantul legal al GAL și va fi publicat pe pagina de internet www.galpadureacraiului.ro, în termen de o zi de la aprobare, iar toți solicitanții vor fi notificați prin intermediul formularului "GE6.5L – Notificarea solicitanților privind rezultatul evaluării".

10.3. Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Componenta și obligațiile Comitetului de Selectie "CS" și a Comisiei de Contestații "CC" se găsesc în SDL și în Regulamentul de Organizare și Funcționare elaborat de Asociația GAL Pădurea Craiului.

10.4. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de evaluarea pe site-ul GAL Pădurea Craiului (www.galpadureacraiului.ro), solicitanții au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării. În cazul în care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluării se trece direct la procedura de selecție a proiectelor.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 15 zile lucrătoarea de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

10.5. Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul Asociației GAL Pădurea Craiului a Raportului de contestații sau, dacă nu au fost depuse contestații, de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, secretariatul Comitetului de selecție întocmește proiectul Raportului de selecție;

Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu aplicarea regulii de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel

regional aflat în subordinea MADR. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".Raportul de selecție va fi aprobat de Reprezentantul legal al GAL.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:
- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.
Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.
Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție, acesta se postează pe site-ul www.galpadureacraiului.ro. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/Raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului GE.6.4.-L - Notificare privind rezultatul procesului de selecție.

11. Datele de contact ale GAL

ASOCIAŢIA GAL PĂDUREA CRAIULUI
Loc. Roșia, Nr. 397, Jud. Bihor
Tel: 0756066545
e-mail: galpadureacraiului@yahoo.com
www.galpadureacraiului.ro

12.Alte informații pe care GAL le consideră relevante.

-

PĂDUREA CRAIULUI

Nr.212 /01.10.2018

Către Compartimentul de Dezvoltare Rurală

al Județului Hunedoara,

Subscrisa Asociația GAL Pădurea Craiului, având autorizația de funcționare nr.199/05.10.2016, cod fiscal 36561357, cu sediul în sat Roșia, Comuna Roșia, nr.397, județul Bihor, reprezentată prin Perț Emil, având funcția de Director executiv-reprezentant legal, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare subsecvent nr.1., nr.C19400199011660575520/22.12.2016, semnat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale la data de 22.12.2016 prin prezenta vă înaintăm documentația privind lansarea măsurii **M2/6B DEZVOLTAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA MEDIULUI RURAL**".

GAL Pădurea Craiului

Prin reprezentant legal

Nume și prenume: Perț Emil

Semnătura și ștampila_____